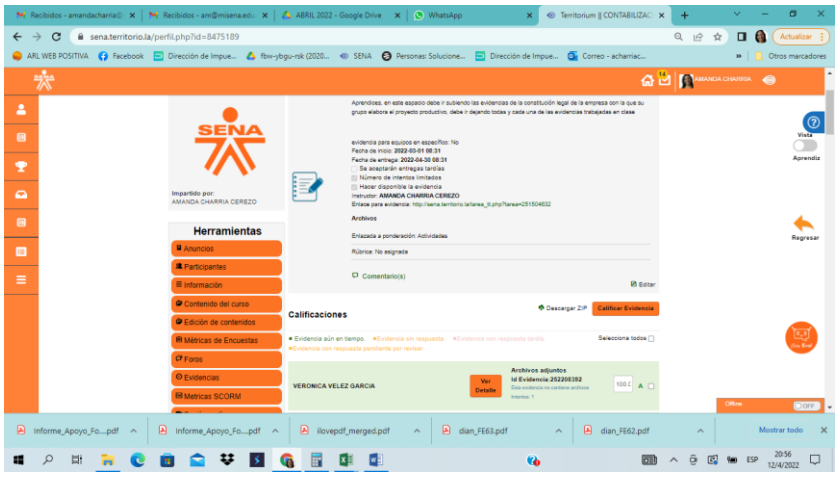
EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3367340 de 2022
AMANDA CHARRIA CEREZO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 31.168.445
MARZO_2022

OBLIGACION #1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:

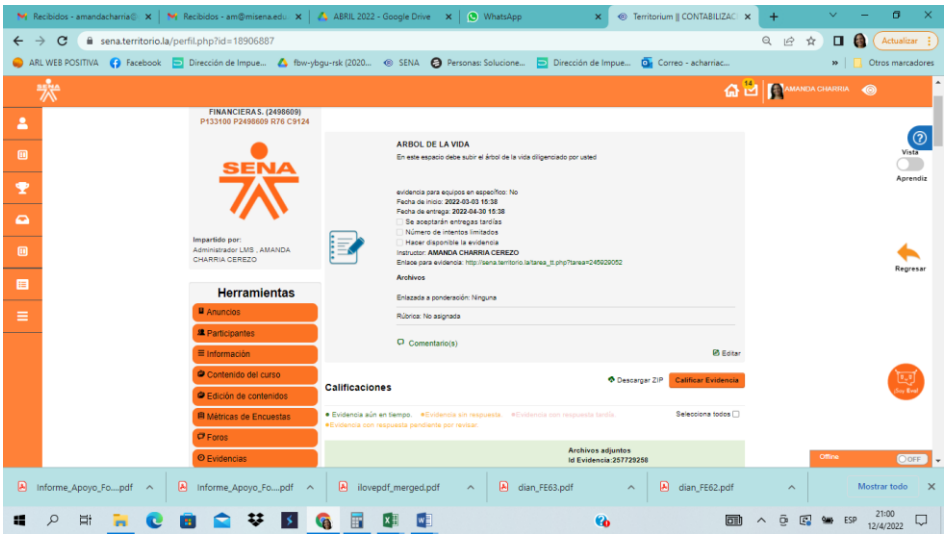
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2288856 - 2288857
Marzo 17, 24, 25, 29
Fase: Ejecución
Actividad de aprendizaje:
AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.
Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2498605 – 2498609
Marzo 22
Fase: Inducción
Actividad de aprendizaje:
AA 4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.
Resultado de aprendizaje: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Eleazar La Buitrera
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2281201 - 2281204
Marzo 18, 28
Fase: Ejecución
Actividad de aprendizaje:
AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.

Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: RAFAEL POMBO
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2281024
Marzo 18
Fase: Ejecución
Actividad de aprendizaje:
AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.
Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: RAFAEL POMBO
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2498564
Fase: Inducción
Actividad de aprendizaje:
Fase de Inducción.
Resultado de aprendizaje: 586071 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

* Registro Fotográfico

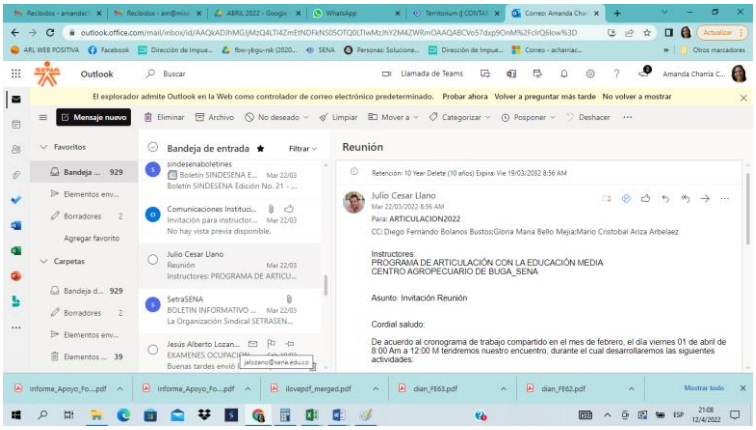


OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: 29 de Marzo de 2022
Objetivo: Reunión equipo de Contabilización de operaciones financieras para revisión desarrollo curricular.

* Registro Fotográfico



OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

Durante este periodo no realizó la actividad

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.
Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades:

Durante este periodo no realizó la actividad

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Durante este periodo no realizó la actividad

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.

Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:
IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fichas: 2288856 - 2288857
Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes febrero correspondientes a la fase de ejecución
Fecha: 30 de marzo de 2022

*Registro Fotográfico



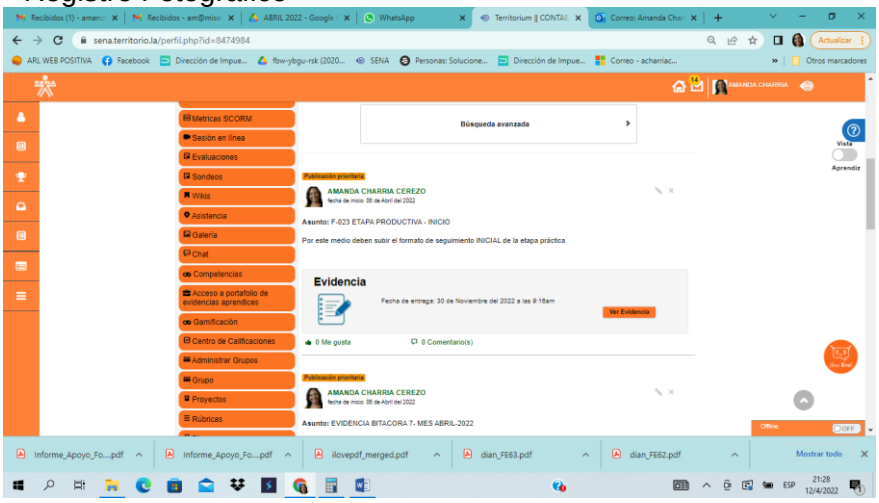
EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3367340 de 2022
AMANDA CHARRIA CEREZO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 31.168.445
ABRIL_2022

OBLIGACION #1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:

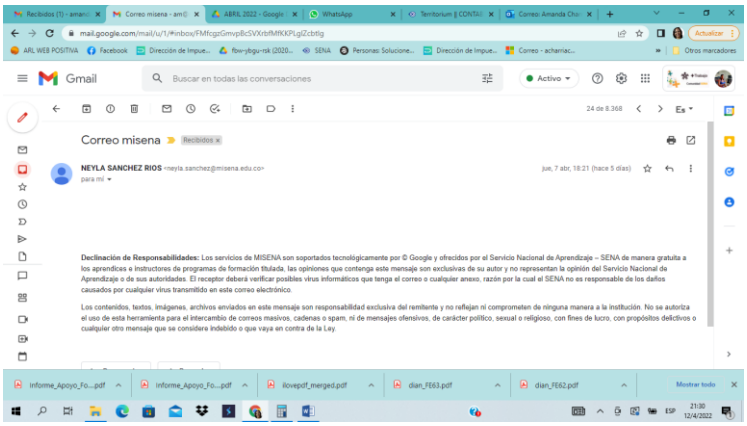
Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2288856 - 2288857
Abril 2, 7, 8
Fase: Ejecución
Actividad de aprendizaje:
AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.
Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Eleazar Libreros Salamanca
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2498605 – 2498609
Abril 5 y 6
Fase: Inducción
Actividad de aprendizaje:
AA 4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.
Resultado de aprendizaje: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

* Registro Fotográfico



Nombre de la IE: Eleazar La Buitrera
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fichas: 2281201 - 2281204
Abril y 4 y 9
Fase: Ejecución
Actividad de aprendizaje:
AA1 Reconocer las diferentes cuentas del pasivo, ingresos y gastos con base a la normatividad vigente en Colombia y a las NIIF para Pymes.
Resultado de aprendizaje: 586310 - 4. reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

* Registro Fotográfico

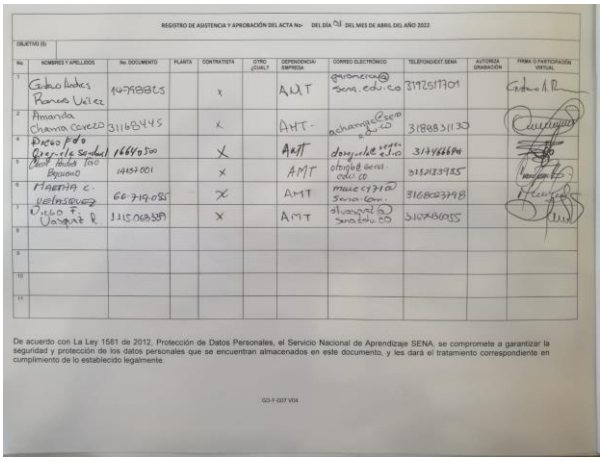


OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: 1° de Abril de 2022
Objetivo: Reunión media técnica auditorio CAB

* Registro Fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel Andres Ramos Velez	1047488825		X		A.M.T	garamos@sena.edu.co	3192511701		
2	Amanda Chamia Cerezo	31165445		X		AMT-	achamia@sena.edu.co	3188831130		
4	Diego Fdo Quevedo Sandoval	1664030		X		AMT	dquevedo@sena.edu.co	3174666696		
5	Oscar Andres Tao Bejarano	14457001		X		AMT	otao@sena.edu.co	3152133935		
6	Martha C. Velasquez	66719081		X		AMT	mvelasquez@sena.edu.co	3168023948		
7	Ulio F. Vasquez R.	1115063589		X		AMT	ulvasquez@sena.edu.co	3107456055		
9										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

IE: La Buitrera
Fichas:
Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Abril correspondientes a la fase de inducción.
Fecha: 04 de abril de 2022

*Registro Fotográfico



OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Ficha No. 2288856
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Eleazar Libreros Salamanca

No. Aprendices: 24

Ficha No. 2288857
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Eleazar Libreros Salamanca
No. Aprendices: 21

Ficha No. 2281201
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: La Buitrera
No. Aprendices: 29

Ficha No. 2281204
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: La Buitrera
No. Aprendices: 45

Ficha No. 2281024
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Rafael Pombo
No. Aprendices: 20

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.

Evidencia en Plataforma LMS_ Territorium

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades:

IE: La Buitrera
Ficha: 2281204
Actividad desarrollada: Foro temático La importancia del emprendimiento
Fecha: 18 de abril de 2022

*Registro Fotográfico



OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Durante el periodo no se realizó la actividad

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.

* Informe de evidencias.

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2281024	11503459	FD	Rafael Pombo	Técnica	Tulua	11													0		
		AP						**4**	4										8	**16**	**+252**
		EP						4	4										8		
2288856		FD	Rafael Pombo	Técnica	Tulua	10													0		
		AP							4										4	**8**	
		EP							4										4		
2281201	10419687	FD	La Buitrera	Técnica	Cali	11		**28**	16	16									60		
		AP						**4**	4	4									12	**80**	**+188**
		EP							4	4									8		
2281204	10419750	FD						**20**	16	16									52		
		AP		Técnica				**4**	4	4									12	**72**	**+196**
		EP							4	4									8		
2498605	11609571	FD	Eleazar Libreros Salamanca	Técnica	Andalucia	10			20	20									40		
		AP		Técnica					4	4									8	**48**	**+220**
		EP																	0		
2498609		FD							20	20									40		
		AP							4	4									8		
		EP																	0		
2288856	10555343	FD		Técnica		11		28	16	24									68		
		AP		Técnica				4	4	4									12	**88**	**+180**
		EP							4	4									8		
2288857	10555348	FD						20	16	24									60		
		AP		Técnica				4	4	4									12	**80**	**+188**
		EP							4	4									8		
																			0	**0**	
																			0		
					Subtotal		**0**	**120**	**160**	**160**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**440**		
					Desarrollo Curricular		0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	**960**	
					TOTAL MES		**0**	**160**	**160**	**160**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480**		
							La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas														

Tabla 1 - Total horas a programar en el año, por cada ficha			
Indicador	Privadas	Pública Técnica	Pública Académica
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa lectiva**	0	200	440
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa productiva**	44	44	44
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **Acompañamiento tecnico pedagogico a docentes**	44	24	44
Total Año	88	268	528

TIPOS DE PROGRAMACIÓN
FD = Formación Directa
AP = Acompañamiento Pedágogico a Docentes
EP = Etapa Práctica

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Marzo de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2288856		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANIELA BRAVO GARCIA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN LLANOS SABOGAL	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE MARCELA ESCANDON CARDONA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA MARIA MAYA RESTREPO	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EVELYN JULIETH OSPINA HERRERA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAIRA ALEJANDRA RAMIREZ GOMEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON EDWAR LOPEZ CASTRO	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAICOL STEVAN ALZATE MUÑOZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIELA LÓPEZ PÉREZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS ALEJANDRO MUÑOZ BELTRÁN	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MARIA PAULA VELASCO MARULANDA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MABELYN TATIANA PEÑA CASTRILLÓN	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO MALO CORRALES	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID SANTIAGO GONZALEZ HERNANDEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA ZAPATA BOHÓRQUEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA LLANOS GRISALES	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA SOFÍA ARENAS BOHORQUEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YULLY VANESSA CARVAJAL CARTAGENA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA DURAN VANEGAS	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VERONICA VELEZ GARCIA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ALEJANDRA TORRES MORALES	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANA MONTENEGRO RENGIFO	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ZORILLA BECERRA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRÉS FELIPE PAZ AGUIRRE	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
AMANDA CHARRIA CEREZO

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Marzo de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2288857		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARÍA CAMILA RODRÍGUEZ SEPÚLVEDA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN ANDRES CASTRO OVIEDO	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KALEL ALEJANDRO OSORIO VALDERRAMA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN STEBAN POSSO AGUIRRE	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO DIAZ GOMEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YEISON GONZALEZ RESTREPO	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MANUELA VALENCIA BASTIDAS	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOAN ANDRES GARCÍA VARGAS	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFIA CUELAN LOPEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO FERNANDO RESTREPO GRANADA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ MEJIA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRA LEAL	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BLANCA LUZ HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABEL CRISTINA LEAL RAMIREZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDREA CASTRO CAÑAVERAL	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN FABIAN GONZALEZ GUEVARA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUZ MARIANA VELASQUEZ MEJIA	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA MILLÁN GARAVITO	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FABIAN ESTEBAN TIGREROS LOPEZ	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARISOL LEÓN LOZANO	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRITNEY SARAY VERGARA TORRES	Determinar la estructura organizacional Matriz DOFA	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
AMANDA CHARRIA CEREZO

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Marzo de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281201		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIA CAMILA TORRES HERNANDEZ	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE DAVID VALENCIA MORENO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FERNANDA VALENCIA SAMBONI	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUANA SOFIA BUENDIA PEREZ	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HELLEN DAYANA CARACAS MENA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE DELGADO GÜETIO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUANDAVID ENRRIQUEZ MUÑOZ	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOINER ALEXIS CERON HERRERA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN STIVEN MANZANAREZ CARABALI	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDWIN ANDRES MOSQUERA MULATO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

YULIETH PAPAMIJA PAPAMIJA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALICIA PEÑA CHOCUE	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO OSORIO LINARES	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDREY VALENCIA SAMBONI	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEYLING PAOLA ZUÑIGA ZUÑIGA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARYURI AGUDELO PERDOMO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HILARY JHOANA CERON HERRERA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA CARINA GUETOTO ULCUE	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DEISY DAYANNA CABEZAS QUIÑONES	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CARLOS ANDRES ESCOBAR VALENCIA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEINER FERNADO CAVICHE CHOCUE	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PAULA ANDREA CUCHILLO ULCUE	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANYERLY VIVIANA CONEJO CUASTUMAL	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA IDROBO IJAJI	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SANTIAGO RAMIREZ PECHENE	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JURANY RUIZ BARRAGAN	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA PAULA MOSQUERA VARELA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYRON LUVIAN PIPICANO RODRIGUEZ	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANYELO OCHOA RIOS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
AMANDA CHARRIA CEREZO

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: Marzo de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281204		
INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SANTIAGO ACOSTA MURIEL	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN BEDOYA ACOSTA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO GOMEZ ERAZO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STEFANY LARGO VANEGAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA CAMILA LASSO REYES	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLY SUSANA MARTINEZ RIVAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIAN MAURICIO FLOREZ CANOAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NASLY DAYANA BONILLA LOZANO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE LORENA DIAZ ZETTY	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA MARIA VALLECILLA CRUZ	Imagen Corporativa: Logo y slogane distribución	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SANTIAGO ACOSTA MURIEL	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN BEDOYA ACOSTA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO GOMEZ ERAZO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STEFANY LARGO VANEGAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA CAMILA LASSO REYES	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLY SUSANA MARTINEZ RIVAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIAN MAURICIO FLOREZ CANOAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NASLY DAYANA BONILLA LOZANO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE LORENA DIAZ ZETTY	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA MARIA VALLECILLA CRUZ	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMANUEL CIFUENTES CANOAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ERICK DAVID CORREA RENGIFO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CORTES	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHAKNER ALBERTO CUESTA RIVAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JEISON DANIEL DIAZ ZETTY	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERYN XIMENA GOMEZ VARGAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HOBER MAURICIO GONZALEZ VALENCIA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ RADA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA CAMILA GOMEZ ERAZO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE FABIANA INCHIMA VILLAMIL	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA JOSE INGUILAN VILLAMIL	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SHARICK LARGO VANEGAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE LOAIZA PEREZ	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN MARTINEZ MARIN	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YICELA OCORO SANDOVAL	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
RONALDO JOSE MELENJE GUE	Canales de distribución	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN ESTIVEN MONTILLA DAGUA	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRANDON FELIPE MUÑOZ VARGAS	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

NICOL ANDREA VALENCIA QUIÑONES	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS FERNANDO RIVAS BENITEZ	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL YULIETH MUÑOZ DORADO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOSUAN ADRIAN SANDOVAL CARABALI	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ZHARICK VIVIANA TALAGA MENESES	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
FELIPE QUINAYAS CHITO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN QUINAYAS CHITO	Imagen Corporativa: Logo y slogan	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
AMANDA CHARRIA CEREZO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498609 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288857 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281201 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498605 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288856 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281204 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: AMANDA CHARRIA CEREZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA